

# 名大生のためのパソコン講座 スキルチェックシート

E

設問No.	カテゴリー	設問	チェック欄
1	全体	Officeアプリをインストールし、機構アカウントでログインできる。	
2	全体	名大生が良く使う便利なショートカットキーが使える。	
3	Introduction	PCのトラックパッド/タッチパネルでスクロールなどができる。	
4	Introduction	フォルダーを用いてファイルの管理をすることができる。	
5	Introduction	メールマナーを知っている。	
6	Introduction	メールアプリの署名機能を知っている。	
7	Introduction	メールの作成方法を知っている。	
8	PowerPoint	スライドのサイズを変更できる。	
9	PowerPoint	スライドにページ番号を表示させられる。	
10	PowerPoint	スライドマスターを使って一括でスライドの仕様を変更できる。	
11	PowerPoint	PowerPointの行間を手動ではなく機能を使って調整できる。	
12	PowerPoint	画像の挿入ができる。	
13	PowerPoint	アニメーションの付け方を知っている。	
14	PowerPoint	プレゼン時に注意しなければならないことを知っている。	
15	PowerPoint	"プレゼンのための"スライドの作成方法を知っている。	
16	Word	余白や字数などのページのレイアウトの設定方法を知っている。	
17	Word	ヘッダーとフッターの設定の方法を知っている。	
18	Word	ページ番号の挿入方法を知っている。	
19	Word	適切な位置への図表番号の挿入ができる。	
20	Word	改ページのやり方がわかる。	
21	Word	ルーラー機能を使いこなせる。	
22	Word	レポートとして適切な引用と脚注を行うことができる。	
23	Word	レポート提出時に必要なpdf変換を行うことができる。	
24	Word	Excelで作った図表を挿入できる。	
25	Excel	基本用語であるセル、数式バー、ブック、シートを知っている。	
26	Excel	セルのコピー・ペーストができる。	
27	Excel	オートフィル機能を使いこなすことができる。	
28	Excel	絶対参照・相対参照を使い分けることができる。	
29	Excel	基本的な関数(SUM,IFなど)を使うことができる。	
30	Excel	データを与えられたときに適切なグラフを作成することができる。	
31	Excel	セルの調整や罫線の設定を用いたデザインの調整ができる。	
32	Excel	改ページプレビューと余白の設定を用いて最適な形でプリントにできる。	
33	理系レポート導入編	理系レポートに特有のルールを知っている。	
34	理系レポート導入編	名古屋大学の教授が理系の1年生のレポートに求めているものを知っている。	
35	理系レポート導入編	理系レポートにおいて書かないといけない項目を知っている。	
36	理系レポート導入編	理系名大生の先輩のレポートを見たことがある。	
37	理系レポート実践編	実験で得たデータで表やグラフを作成できる。	
38	理系レポート実践編	実験で得たデータをプロットしたものに近似曲線とR <sup>2</sup> 値を表示させられる。	
39	理系レポート実践編	Wordで数式を挿入できる。	
40	理系レポート実践編	上記39の項目において、便利なショートカットキーを知っている。	
41	理系レポート実践編	レポート作成で活用すべきWordとExcelの連携をスムーズに行える。	
			合計

# パソコン講座の案内

## パソコン講座って何？

- 名古屋大学生協の学生団体であるReNUのスタッフが名古屋大学の新入生のPCスキル向上のために運営している講座
- 講座ではレポート作成に使えるスキルはもちろん、知っているとき短になるテクニックも紹介してます！
- 大学生になってパソコンを初めて触る方から、パソコンがある程度得意だという方までが対象！
- 名大生の先輩が実際に使ってる便利なスキルや、「学部の早いうちから知っておけばよかった…」というスキルを詰め込んだオリジナルテキストも！
- 理系の方は、理系レポート作成に特化した「理系レポート講座」もあります！！



## パソコン講座でできるようになること

- ✓ スキルチェックシートの全ての操作！
- ✓ 他にも実際の名大生の先輩がどういったふうにOfficeアプリを使っているかという実体験も知れます！



表面のスキルチェックは  
どーだったにゆう～？