

「家庭教師の紹介」申し込み手続き案内

名古屋大学消費生活協同組合

1. お申し込みの流れ

- (1) 別紙「家庭教師募集カード」に必要事項を記入します。
- (2) 「家庭教師求人票掲示料」として1件5,250円（税込み）を最寄りの郵便局にて払い込みます。
郵便局に備え付けの郵便払込用紙にて以下の口座宛に払込みをお願いします。
口座番号：00850-7-39231 加入者名：名古屋大学消費生活協同組合経理口

＜郵送で申し込む場合＞

- (3) 「家庭教師募集カード」裏面に払込金受領証のコピーを貼り付けます
- (4) 受領証を貼り付けた「家庭教師募集カード」を生協宛に郵送します。

● 郵送先：
〒464-0814 名古屋市千種区不老町1
名古屋大学消費生活協同組合
「組合員コーナー家庭教師係」宛

＜ファックスで申し込む場合＞

- (3) 郵便局で払込時に受け取る「払込金受領証」のコピーを準備します。
- (4) 「家庭教師募集カード」と「払込金受領証」のコピーを生協宛にファックスします。

● FAX：052-782-1946

- (5) 到着した「家庭教師募集カード」から必要項目を「家庭教師求人票」に転記し掲示します。
- (6) 登録している名古屋大学の学生・大学院生からご家庭宛に直接連絡がいきます。
- (7) 応募した学生と面接し、家庭教師としての採否をご本人と生協に連絡します。

2. 払込用紙の記入方法について

記入してください

通信欄

ご依頼人：おとこし 生協 太郎

名古屋大学消費生活協同組合 経理口

金額 5250

家庭教師紹介申し込み

●月●日（郵送・ファックス）分

名古屋市千種区不老町1

生協 太郎 052 781-1111

受付印 附印

この部分に受領証のコピーを貼ってください。ファックスの場合はそのままファックスします。

「家庭教師募集カード」の送付日時および送付方法を通信欄にご記入下さい。

3. 問い合わせ、申し込み先

〒464-0814 名古屋市千種区不老町1

名古屋大学消費生活協同組合「組合員コーナー」 担当：坂野、中村、加藤

TEL 052-781-1111 FAX 052-782-1946

平日10時～17時（土曜日曜、祝祭日、年末年始は休み）